VDGLASS
CRAFTING GLASS STORIES

CODICE ETICO AZIENDALE

VETRO DUE S.R.L.

SEDE LEGALE: VIALE ROMAGNA N.3, 20089 ROZZANO (MI)

SEDE OPERATIVA: VIA LA SPEZIA N.158, 43126 PARMA (PR)

Prima emissione	Rev.00 del 06/03/2019
	Rev. 01 del 01/09/2021
	Rev. 02 del 22/01/2024
	Rev. 03 del 14/10/2026

Indice

1. PREMESSA 2
2. PRINCIPI GENERALI DI CONDOTTA 3
3. PERSONE, DIRITTI UMANI E CONDIZIONI DI LAVORO 4
4. TUTELA DELL'AMBIENTE 9
5. ETICA AZIENDALE E CORRETTEZZA NEGLI AFFARI 12
6. RAPPORTI CON CLIENTI, FORNITORI E PARTNER COMMERCIALI 16
7. COMUNICAZIONE, SEGNALAZIONI E TUTELA DEL SEGNALANTE 18
8. ATTUAZIONE, RESPONSABILITÀ E CONSEGUENZE DELLE VIOLAZIONI 21
9. DIFFUSIONE, CONOSCENZA E AGGIORNAMENTO 23
10. DISPOSIZIONI FINALI 25

Documento del Sistema di Gestione aziendale

1. PREMESSA

Vetro Due S.r.l. riconosce che il rispetto della legalità, dei diritti umani, della dignità delle persone, della salute e sicurezza sul lavoro e della tutela dell'ambiente costituisce un elemento fondamentale per lo svolgimento delle proprie attività e per uno sviluppo sostenibile e responsabile.

Il presente Codice Etico definisce i valori, i principi e le regole di comportamento che orientano le decisioni e le attività aziendali e che devono essere rispettati da tutti coloro che operano per conto della Società o intrattengono rapporti con essa.

Vetro Due si impegna a operare nel rispetto della legislazione applicabile, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) adottato, degli accordi applicabili e dei principi internazionalmente riconosciuti in materia di diritti umani e del lavoro, tra cui quelli contenuti nella Dichiarazione Universale dei Diritti Umani e nelle Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO).

La Società promuove inoltre i principi di responsabilità sociale e di condotta aziendale responsabile, anche in coerenza con gli impegni assunti nell'ambito delle iniziative di valutazione e monitoraggio della sostenibilità della propria catena di fornitura, tra cui Sedex/SMETA.

Il Codice Etico si applica a:

- amministratori e componenti degli organi societari;
- dipendenti, a prescindere dalla tipologia contrattuale;
- collaboratori, consulenti e soggetti che operano per conto della Società;
- fornitori, appaltatori e partner commerciali, per quanto pertinente ai rapporti instaurati con Vetro Due.

Tutti i destinatari sono tenuti a conoscere e rispettare i principi del presente documento, a mantenere una condotta corretta e professionale e a contribuire alla prevenzione di comportamenti illeciti o contrari ai valori aziendali.

Il Codice Etico non sostituisce le leggi, il CCNL, il Regolamento aziendale o gli altri documenti applicabili, ma li integra sotto il profilo dei principi etici e comportamentali. In caso di contrasto prevalgono le disposizioni normative inderogabili e le altre disposizioni applicabili secondo la rispettiva gerarchia.

Il Codice Etico costituisce un riferimento del Sistema di Gestione aziendale ed è collegato, per gli aspetti di rispettiva competenza, alla Politica aziendale, al Regolamento aziendale, alle procedure, alle istruzioni operative e agli altri documenti interni applicabili.

Il Codice si coordina inoltre con la normativa applicabile in materia di responsabilità amministrativa degli enti, con particolare riferimento al D.Lgs. 231/2001 e, qualora adottato dalla Società, al relativo Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo.

2. PRINCIPI GENERALI DI CONDOTTA

Nello svolgimento delle proprie attività, Vetro Due si ispira ai seguenti principi.

Legalità: rispetto delle leggi, dei regolamenti, degli obblighi contrattuali e delle disposizioni applicabili.

Integrità e onestà: svolgimento delle attività con correttezza, trasparenza e buona fede, senza ricorrere a pratiche illecite o ingannevoli.

Rispetto della persona: tutela della dignità, dei diritti, della libertà individuale e dell'integrità fisica e psicologica di ogni persona.

Imparzialità e pari opportunità: assunzione delle decisioni sulla base di criteri oggettivi, pertinenti e non discriminatori.

Responsabilità: consapevolezza delle conseguenze delle proprie azioni e rispetto dei ruoli e delle responsabilità assegnati.

Riservatezza: protezione delle informazioni aziendali, personali e commerciali, in conformità agli obblighi applicabili.

Salute e sicurezza: prevenzione degli infortuni, delle malattie professionali e delle situazioni di pericolo.

Tutela dell'ambiente: utilizzo responsabile delle risorse, prevenzione dell'inquinamento e corretta gestione degli aspetti ambientali connessi alle attività aziendali.

Miglioramento continuo: promozione della partecipazione, della formazione, dell'ascolto e dell'individuazione di opportunità di miglioramento.

Sicurezza digitale e uso responsabile della tecnologia: protezione delle informazioni e dei sistemi aziendali e utilizzo consapevole degli strumenti digitali e di intelligenza artificiale, nel rispetto delle regole aziendali.

Tali principi sono attuati attraverso le politiche, i regolamenti, le procedure e le istruzioni aziendali pertinenti.

3. PERSONE, DIRITTI UMANI E CONDIZIONI DI LAVORO

3.1 Valorizzazione delle persone

Vetro Due considera le persone una risorsa essenziale per la continuità, lo sviluppo e il successo dell'organizzazione.

La Società promuove un ambiente di lavoro fondato sulla collaborazione, sulla fiducia, sul rispetto reciproco e sulla valorizzazione delle competenze.

L'organizzazione del lavoro, l'assegnazione delle mansioni e lo sviluppo professionale tengono conto delle competenze, dell'esperienza, della formazione, delle responsabilità attribuite e delle esigenze organizzative.

L'Azienda favorisce l'inserimento delle nuove risorse, il trasferimento delle conoscenze, la formazione e l'aggiornamento professionale, in coerenza con le mansioni svolte e con le necessità del Sistema di Gestione.

I ruoli, le responsabilità e le competenze sono definiti e aggiornati attraverso l'organigramma aziendale, i mansionari e la documentazione organizzativa applicabile.

3.2 Pari opportunità e non discriminazione

Vetro Due garantisce pari opportunità nell'accesso al lavoro e in tutte le fasi del rapporto lavorativo, comprese selezione, assunzione, formazione, valutazione, retribuzione, sviluppo professionale e cessazione del rapporto. Vetro Due promuove un ambiente di lavoro fondato sul rispetto della dignità della persona, sulla correttezza, sulla collaborazione e sulle pari opportunità.

Le decisioni sono assunte sulla base di criteri pertinenti, quali competenze, capacità professionali, esperienza, risultati e necessità organizzative, nel rispetto della normativa vigente.

Non sono ammessi comportamenti discriminatori fondati, a titolo esemplificativo, su età, sesso, genere, orientamento sessuale, nazionalità, origine etnica, colore della pelle, lingua, religione, convinzioni personali, disabilità, condizioni di salute, stato civile, maternità o paternità, appartenenza sindacale, opinioni politiche o altre condizioni tutelate dalla legge.

L'Azienda promuove un ambiente inclusivo, nel quale le differenze individuali siano rispettate e nessuna persona sia svantaggiata ingiustamente.

3.3 Libertà di associazione e relazioni sindacali

Vetro Due riconosce il diritto dei lavoratori di aderire liberamente alle organizzazioni sindacali, eleggere i propri rappresentanti, partecipare alle attività sindacali e avvalersi della contrattazione collettiva, nel rispetto della normativa vigente.

La Società favorisce il dialogo con le rappresentanze dei lavoratori e con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), per gli ambiti di rispettiva competenza.
È rispettata la libertà dei lavoratori di associarsi, aderire a organizzazioni sindacali e partecipare alla contrattazione collettiva secondo la normativa applicabile.

È vietata qualsiasi discriminazione o ritorsione nei confronti dei lavoratori per l'esercizio legittimo dei propri diritti sindacali o per la partecipazione alle attività di rappresentanza.

3.4 Divieto di lavoro minorile, forzato e sfruttamento

Vetro Due non ricorre al lavoro minorile in violazione della normativa applicabile e non tollera forme di lavoro forzato, obbligato o involontario, servitù, tratta di esseri umani o altre forme di sfruttamento della persona.

I rapporti di lavoro devono essere instaurati liberamente, sulla base di condizioni chiare e conformi alla legge. Nessun lavoratore può essere sottoposto a coercizione, minacce o restrizioni illegittime della propria libertà.

La Società rispetta le disposizioni applicabili in materia di età minima lavorativa, la normativa in materia di tutela dei minori e dei giovani lavoratori, ove applicabile, e promuove il rispetto dei medesimi principi da parte dei propri fornitori e partner commerciali.

3.5 Dignità, molestie e comportamenti inappropriati

Vetro Due non tollera molestie, violenze, intimidazioni, minacce, abusi di potere o comportamenti che ledano la dignità, la libertà o l'integrità fisica e psicologica delle persone.

Sono vietati, in particolare:

- molestie fisiche, verbali, psicologiche o sessuali;
- linguaggio offensivo, denigratorio o intimidatorio;
- contatti fisici indesiderati o comportamenti sessualmente coercitivi;
- minacce, umiliazioni, aggressioni o punizioni corporali;
- condotte vessatorie o discriminatorie;
- utilizzo improprio della posizione gerarchica per esercitare pressioni indebite.

Ogni lavoratore è tenuto a mantenere comportamenti rispettosi e professionali nei confronti di colleghi, superiori, collaboratori e soggetti esterni.

Le segnalazioni relative a tali comportamenti sono valutate con tempestività, imparzialità e riservatezza, nel rispetto dei diritti di tutte le persone coinvolte. Qualora siano accertate violazioni, la Società adotta le misure appropriate, comprese eventuali misure disciplinari nel rispetto della legge e del CCNL applicabile.

3.6 Orario di lavoro, riposi e retribuzione

Vetro Due rispetta le disposizioni legislative e contrattuali applicabili in materia di orario di lavoro, riposi, ferie, straordinari, permessi e congedi.

Le prestazioni lavorative sono organizzate nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa e dal CCNL applicabile, tenendo conto delle esigenze produttive e organizzative.

La Società garantisce il trattamento economico e normativo previsto dalla legge, dal CCNL e dagli accordi applicabili, nonché il riconoscimento delle competenze spettanti per il lavoro svolto.

I lavoratori ricevono informazioni chiare sulle condizioni del rapporto di lavoro e la documentazione contrattuale prevista dalla normativa.

Sono rispettati, secondo i requisiti applicabili, i diritti relativi a ferie annuali, malattia, maternità e paternità, congedi parentali, matrimonio e altri istituti previsti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.

Eventuali benefit e misure di welfare sono gestiti secondo le disposizioni aziendali e gli accordi applicabili.

3.7 Salute, sicurezza e benessere sul lavoro

Vetro Due considera la tutela della salute e della sicurezza un valore fondamentale e un elemento integrante dell'organizzazione del lavoro.

La Società opera nel rispetto della normativa applicabile in materia di salute e sicurezza, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche, e promuove la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali attraverso l'individuazione dei pericoli, la valutazione dei rischi e l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione.
L'impegno aziendale si concretizza, tra l'altro, attraverso:

- aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e delle valutazioni specifiche;
- adozione delle misure di prevenzione e protezione individuate;
- manutenzione e verifica delle attrezzature e degli ambienti di lavoro;
- fornitura dei dispositivi di protezione individuale (DPI) previsti;

- informazione, formazione e addestramento del personale;
- gestione delle emergenze, delle evacuazioni e delle attività di primo soccorso;
- consultazione e coinvolgimento dei lavoratori e dei loro rappresentanti;
- registrazione e analisi degli infortuni, dei mancati infortuni (*near miss*) e delle situazioni pericolose;
- attuazione delle azioni correttive e di miglioramento individuate.

Ogni lavoratore è tenuto a rispettare le disposizioni di sicurezza, le istruzioni operative e le indicazioni dei responsabili e dei preposti, utilizzando correttamente i dispositivi di protezione individuale e le attrezzature messe a disposizione, partecipare alla formazione prevista e segnalare tempestivamente condizioni di pericolo, anomalie o situazioni potenzialmente dannose.

Le segnalazioni effettuate in buona fede per finalità di prevenzione non devono determinare ritorsioni o trattamenti sfavorevoli.

L'Azienda assicura inoltre condizioni igieniche adeguate, disponibilità di servizi igienici e accesso all'acqua potabile.

La Società si impegna a valutare i rischi, attuare misure di prevenzione e protezione, informare e formare il personale e mantenere adeguate procedure di emergenza.

4. TUTELA DELL'AMBIENTE

Vetro Due svolge le proprie attività nel rispetto della normativa ambientale applicabile e si impegna a prevenire o ridurre gli impatti ambientali connessi ai propri processi.

La Società promuove un utilizzo responsabile delle risorse, la riduzione degli sprechi, il recupero dei materiali e la corretta gestione dei rifiuti, compatibilmente con la natura delle attività svolte.

L'Azienda individua e monitora, secondo le modalità definite dal proprio Sistema di Gestione, gli aspetti ambientali pertinenti, considerando anche i consumi energetici, le emissioni associate alle attività, la produzione dei rifiuti e gli impatti connessi all'utilizzo di prodotti chimici.

Le attività produttive di Vetro Due sono principalmente dedicate alla decorazione di articoli in vetro acquistati da fornitori esterni. L'acqua non è impiegata come materia prima o risorsa di processo nelle normali attività produttive, fermo restando il suo utilizzo per i servizi e le necessità igienico-sanitarie.

La Società promuove il miglioramento delle proprie prestazioni ambientali attraverso il monitoraggio degli aspetti pertinenti e la definizione di obiettivi compatibili con le proprie attività.

4.1 Gestione dei rifiuti

La Società assicura la corretta identificazione, classificazione, separazione, deposito temporaneo e gestione dei rifiuti prodotti, nel rispetto delle disposizioni applicabili.

I rifiuti sono affidati a soggetti autorizzati, ove richiesto, e la relativa documentazione è gestita e conservata secondo gli obblighi normativi.

È vietato abbandonare rifiuti, effettuare smaltimenti non autorizzati o adottare comportamenti che possano causare contaminazione o danni all'ambiente.

Tutti i lavoratori sono tenuti a rispettare le istruzioni aziendali per la raccolta differenziata e la gestione dei materiali di scarto.

4.2 Prodotti chimici e sostanze pericolose

L'approvvigionamento, lo stoccaggio, la manipolazione e l'utilizzo di inchiostri, smalti, solventi e altri prodotti chimici devono avvenire nel rispetto della normativa applicabile e delle istruzioni aziendali.

La Società assicura, secondo i requisiti applicabili, la disponibilità delle Schede di Dati di Sicurezza (SDS), l'identificazione dei prodotti, l'adozione delle misure di prevenzione e l'utilizzo dei DPI previsti.

I lavoratori sono tenuti a seguire le istruzioni operative, rispettare le indicazioni riportate nelle SDS e segnalare tempestivamente sversamenti, perdite, anomalie o condizioni di utilizzo non sicure.

È vietato utilizzare o miscelare prodotti chimici al di fuori delle condizioni autorizzate e delle istruzioni ricevute.

4.3 Uso responsabile delle risorse e prevenzione dell'inquinamento

Vetro Due promuove la riduzione dei consumi energetici, l'efficienza delle attrezzature, il contenimento degli sprechi e il recupero dei materiali, in coerenza con gli obiettivi e le azioni individuati dal Sistema di Gestione.

La Società adotta le misure applicabili per il controllo delle emissioni, degli scarichi, del rumore e degli altri aspetti ambientali pertinenti alle proprie attività.

Eventuali emergenze ambientali, sversamenti o anomalie devono essere segnalati e gestiti secondo le procedure e le istruzioni aziendali.

4.4 Responsabilità ambientale della catena di fornitura

Vetro Due considera il rispetto ambientale un criterio rilevante nella valutazione dei propri fornitori, tenendo conto della tipologia di beni e servizi acquistati, dei rischi individuati e delle informazioni disponibili.

La Società incoraggia i propri partner commerciali a operare nel rispetto delle prescrizioni ambientali applicabili e a promuovere pratiche responsabili.

5. ETICA AZIENDALE E CORRETTEZZA NEGLI AFFARI

5.1 Legalità e integrità

Vetro Due conduce i propri rapporti commerciali e istituzionali secondo principi di legalità, correttezza, trasparenza, lealtà e professionalità.

Sono vietati comportamenti fraudolenti, pratiche corruttive, accordi illeciti, falsificazioni documentali, appropriazioni indebite e qualsiasi condotta finalizzata a ottenere vantaggi illegittimi per sé, per altri o per la Società.

Tutti i destinatari del presente Codice devono agire con onestà, lealtà, trasparenza e correttezza, nel rispetto della normativa applicabile e degli interessi legittimi della Società.

5.2 Prevenzione della corruzione

Vetro Due non ammette l'offerta, la promessa, la richiesta o l'accettazione di denaro, utilità o altri vantaggi indebiti allo scopo di influenzare decisioni o ottenere trattamenti preferenziali.

Il divieto si applica ai rapporti con clienti, fornitori, consulenti, intermediari, funzionari pubblici, auditor e qualsiasi altro soggetto con cui la Società intrattenga rapporti.

Nessun risultato commerciale o vantaggio economico può giustificare la violazione dei principi di legalità e integrità.

Qualsiasi richiesta sospetta o tentativo di condizionamento deve essere rifiutato e segnalato attraverso i canali aziendali appropriati.

5.3 Regali, omaggi e ospitalità

È vietato offrire, promettere, richiedere o accettare regali, omaggi, denaro, benefici, utilità o altre forme di vantaggio personale nell'ambito dei rapporti professionali intrattenuti per conto della Società, indipendentemente dal loro valore.
Il divieto si applica ai rapporti con clienti, fornitori, consulenti, intermediari, pubblici ufficiali e qualsiasi altro soggetto con cui la Società intrattenga relazioni professionali. Nessun regalo o beneficio può essere utilizzato per influenzare, anche solo potenzialmente o apparentemente, l'imparzialità e l'indipendenza delle decisioni aziendali.
Qualora un regalo o un omaggio venga recapitato senza che sia stato possibile rifiutarlo preventivamente, il destinatario deve informare tempestivamente il proprio responsabile o la Direzione e attenersi alle indicazioni ricevute. Il bene non può essere trattenuto a titolo personale.
Eventuali situazioni dubbie devono essere sottoposte alla Direzione prima di assumere iniziative o prendere decisioni che possano generare conflitti di interesse o compromettere l'integrità dei rapporti professionali.

5.4 Conflitti di interesse

I destinatari del Codice devono evitare situazioni nelle quali interessi personali, familiari, economici o professionali possano interferire con l'imparzialità delle decisioni assunte per conto di Vetro Due.

Eventuali situazioni di conflitto, anche potenziale o apparente, devono essere comunicate tempestivamente al responsabile competente o alla Direzione, affinché possano essere valutate e gestite in modo appropriato.

Le decisioni relative ad acquisti, selezione dei fornitori, gestione dei clienti e altre attività aziendali devono essere assunte sulla base di criteri professionali e oggettivi.

5.5 Informazioni riservate e protezione dei dati

Le informazioni tecniche, commerciali, economiche, organizzative e produttive di Vetro Due devono essere utilizzate esclusivamente per finalità connesse all'attività lavorativa e nel rispetto delle autorizzazioni ricevute.

I destinatari sono tenuti a non divulgare a soggetti non autorizzati informazioni riservate, dati dei clienti e dei fornitori, documenti interni, condizioni commerciali, disegni, specifiche tecniche o altre informazioni non pubbliche.

I dati personali devono essere trattati nel rispetto della normativa applicabile in materia di protezione dei dati, incluso il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e delle istruzioni aziendali.

I destinatari sono tenuti a proteggere le informazioni e i sistemi informatici aziendali, utilizzare credenziali e dispositivi in modo sicuro, rispettare le autorizzazioni di accesso e segnalare tempestivamente e attraverso i canali previsti eventuali e-mail sospette, accessi non autorizzati, perdita di dati o altri incidenti informatici. È vietato condividere credenziali, aggirare le misure di sicurezza o utilizzare strumenti e servizi digitali non autorizzati per trattare informazioni aziendali riservate.

Le medesime regole di riservatezza e sicurezza si applicano, per quanto pertinente, alle attività svolte da remoto o in modalità di lavoro agile. Chi opera fuori dai locali aziendali

deve adottare precauzioni adeguate per evitare accessi, visualizzazioni o divulgazioni non autorizzati e attenersi alle istruzioni aziendali applicabili.

Gli strumenti di intelligenza artificiale devono essere utilizzati in modo responsabile e nel rispetto delle istruzioni aziendali, della riservatezza, della protezione dei dati personali e dei diritti di proprietà intellettuale. Non devono essere inseriti in strumenti non autorizzati dati personali, informazioni riservate, documenti interni o contenuti di clienti e fornitori. I risultati generati devono essere verificati prima di un eventuale utilizzo professionale e non sostituiscono la responsabilità e la valutazione delle persone.

Gli obblighi di riservatezza permangono anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro o di collaborazione, nei limiti previsti dalla legge e dagli obblighi assunti.

5.6 Utilizzo dei beni e delle risorse aziendali

I beni, le attrezzature, i sistemi informatici, i materiali e le altre risorse aziendali devono essere utilizzati con diligenza e per finalità autorizzate.

È vietato appropriarsi di beni aziendali, sottrarre materiali, alterare registrazioni o utilizzare risorse della Società per scopi illeciti o estranei alle autorizzazioni ricevute.

Ogni destinatario è responsabile della corretta custodia delle risorse affidategli e deve segnalare eventuali perdite, danneggiamenti, utilizzi impropri o anomalie.

5.7 Concorrenza leale

Vetro Due opera nel rispetto delle norme applicabili in materia di concorrenza e delle regole di correttezza commerciale.

Sono vietati accordi o scambi di informazioni illeciti finalizzati a limitare la concorrenza, alterare le condizioni di mercato o ottenere vantaggi indebiti.

La Società promuove rapporti commerciali fondati sulla qualità dei prodotti e dei servizi, sull'affidabilità, sulla trasparenza e sul rispetto degli impegni contrattuali.

5.8 Frodi, registrazioni e documentazione aziendale

Tutte le registrazioni, le dichiarazioni, i documenti amministrativi, contabili, commerciali e tecnici devono essere corretti, completi, verificabili e coerenti con le attività effettivamente svolte.

È vietato falsificare, alterare, occultare o distruggere indebitamente documenti e registrazioni, nonché fornire informazioni consapevolmente false a clienti, fornitori, autorità o altri soggetti interessati.

Eventuali errori, irregolarità o sospetti di frode devono essere segnalati tempestivamente attraverso i canali appropriati.

6. RAPPORTI CON CLIENTI, FORNITORI E PARTNER COMMERCIALI

6.1 Rapporti con i clienti

Vetro Due instaura e mantiene rapporti con i clienti basati su professionalità, trasparenza, correttezza e rispetto degli impegni assunti.

La Società si impegna a fornire informazioni accurate sui prodotti e sui servizi, a gestire reclami e segnalazioni con attenzione e a operare nel rispetto dei requisiti contrattuali, normativi e tecnici applicabili.

Le informazioni ricevute dai clienti sono gestite con riservatezza e utilizzate esclusivamente per finalità legittime connesse al rapporto commerciale.

6.2 Selezione e valutazione dei fornitori

La selezione e la valutazione dei fornitori si basano su criteri pertinenti e documentabili, quali qualità, affidabilità, conformità ai requisiti applicabili, condizioni commerciali, continuità della fornitura, salute e sicurezza, rispetto dei diritti dei lavoratori e prestazioni ambientali.

Vetro Due promuove rapporti di collaborazione duraturi e incoraggia i fornitori ad adottare comportamenti coerenti con i principi del presente Codice.

La Società richiede ai propri fornitori e partner, in relazione alla natura e alla rilevanza del rapporto, il rispetto della normativa applicabile, dei diritti dei lavoratori, della salute e sicurezza, della tutela ambientale e dei principi di integrità e comportamento responsabile.

Non sono accettate pratiche di lavoro minorile illegale, lavoro forzato, discriminazione, corruzione o altre violazioni gravi dei diritti e della dignità delle persone.

I fornitori sono tenuti a rispettare la normativa applicabile e gli obblighi contrattuali assunti.

I fornitori e gli appaltatori sono tenuti a rispettare le regole aziendali pertinenti all'attività svolta, comprese le disposizioni di sicurezza e accesso alle aree produttive.

Eventuali criticità rilevanti possono determinare richieste di chiarimento, azioni di miglioramento o ulteriori misure coerenti con la gravità della situazione e con gli accordi in essere.

6.3 Responsabilità nella catena di fornitura

Vetro Due promuove, per quanto pertinente alla propria attività e in relazione ai rischi individuati, la diffusione dei principi etici e sociali lungo la catena di fornitura.

Particolare attenzione è riservata al rispetto dei diritti umani e dei lavoratori, alla prevenzione del lavoro minorile e forzato, alle condizioni di lavoro, alla salute e sicurezza, alla correttezza commerciale e alla tutela ambientale.

La Società può richiedere ai fornitori informazioni, dichiarazioni, documentazione o evidenze utili alla valutazione dei rischi e al monitoraggio delle prestazioni, secondo le modalità previste dal Sistema di Gestione. In presenza di rischi significativi e in relazione alla natura e alla rilevanza del rapporto, Vetro Due può inoltre valutare, previo accordo con il fornitore e compatibilmente con le circostanze, ulteriori modalità di verifica, comprese eventuali visite o audit. Tali verifiche non costituiscono un obbligo generalizzato e sono definite in modo proporzionato al rischio e alle risorse disponibili.

7. COMUNICAZIONE, SEGNALAZIONI E TUTELA DEL SEGNALANTE

7.1 Segnalazioni interne e suggerimenti di miglioramento

Vetro Due incoraggia i lavoratori e i soggetti che operano per conto della Società a segnalare in buona fede situazioni che possano compromettere il rispetto del presente Codice, il benessere delle persone, la salute e sicurezza, le condizioni di lavoro o il corretto funzionamento dell'organizzazione.

Possono essere segnalati, a titolo esemplificativo:

- discriminazioni, molestie, intimidazioni o comportamenti offensivi;
- situazioni pericolose, near miss, infortuni o anomalie in materia di sicurezza;
- criticità relative alle condizioni di lavoro;
- sospette irregolarità, frodi o violazioni delle regole aziendali;
- problemi ambientali o gestione non corretta dei rifiuti e dei prodotti chimici;
- proposte di miglioramento dell'organizzazione e del clima aziendale.

Per le segnalazioni di carattere organizzativo, lavorativo o di sicurezza sono disponibili, secondo le rispettive competenze:

- i responsabili aziendali;
- la Direzione;
- il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS);
- le rappresentanze sindacali (RSU), ove presenti;
- gli eventuali ulteriori canali interni messi a disposizione dall'Azienda

A tal fine, Vetro Due mette a disposizione dei lavoratori la cassettina delle segnalazioni, per la raccolta di suggerimenti, reclami e segnalazioni di violazioni del Codice Etico, secondo quanto previsto dall'istruzione IS15 – Gestione della Cassettina delle Segnalazioni.

Le segnalazioni sono valutate con attenzione, imparzialità e riservatezza, nei limiti consentiti dalla natura della segnalazione e dalla normativa applicabile. Le modalità di registrazione e gestione sono disciplinate rispettivamente dal MR36 – Registro raccolta segnalazioni e dal MR37 – Scheda gestione segnalazione.

Per le segnalazioni rientranti nell'ambito di applicazione della normativa sul whistleblowing è inoltre disponibile il canale dedicato, gestito secondo la procedura PG27 – Whistleblowing – Procedura per la gestione delle segnalazioni interne. Le segnalazioni effettuate attraverso tale canale sono trattate secondo le modalità, le garanzie di riservatezza e le tutele previste dalla normativa applicabile. Non sono tollerate ritorsioni nei confronti di chi effettua una segnalazione tutelata in buona fede.

I destinatari sono tenuti a collaborare, nei limiti delle proprie responsabilità, agli eventuali accertamenti interni. Le non conformità e le azioni conseguenti sono gestite secondo le procedure aziendali applicabili.

7.2 Segnalazioni di illeciti – Whistleblowing

Vetro Due mette a disposizione un canale di whistleblowing per le segnalazioni rientranti nell'ambito di applicazione della normativa vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 24/2023, ove applicabile.

Il canale è destinato alla segnalazione di violazioni di disposizioni normative nazionali o dell'Unione europea e degli altri illeciti o comportamenti previsti dalla disciplina applicabile, secondo i requisiti e i limiti stabiliti dalla legge.

Le segnalazioni possono riguardare, a titolo esemplificativo e nei limiti dell'ambito normativo applicabile, violazioni di legge, corruzione, frodi, conflitti di interesse, violazioni delle regole aziendali rilevanti ai fini della disciplina e altri comportamenti illeciti.
Il canale e le relative istruzioni per l'utilizzo sono disponibili attraverso l'apposita sezione "Whistleblowing" del sito aziendale: **www.vdglass.it**, secondo le modalità effettivamente attive e comunicate dalla Società.

La gestione delle segnalazioni avviene nel rispetto dei requisiti applicabili in materia di riservatezza dell'identità del segnalante, della persona coinvolta e delle persone menzionate, nonché del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione.

Vetro Due vieta qualsiasi forma di ritorsione nei confronti delle persone tutelate dalla normativa per aver effettuato una segnalazione o aver collaborato alle verifiche, quando ricorrono i presupposti di protezione previsti dalla legge.

Le segnalazioni sono gestite da soggetti autorizzati e secondo le modalità previste dalla procedura aziendale dedicata. Le verifiche sono svolte con imparzialità, nel rispetto dei diritti delle persone coinvolte e delle garanzie applicabili.

Restano ferme le possibilità di ricorso ai canali esterni e alle altre forme di segnalazione previste dalla normativa, quando ne ricorrono i presupposti.

7.3 Divieto di ritorsione

Nessun destinatario del Codice deve subire intimidazioni, discriminazioni o trattamenti sfavorevoli per aver segnalato in buona fede una criticità, un rischio o una possibile violazione, o per aver partecipato legittimamente alle relative verifiche.

Le segnalazioni consapevolmente false o effettuate con dolo o colpa grave sono valutate secondo la normativa applicabile e le disposizioni aziendali, senza pregiudicare la tutela riconosciuta alle persone che effettuano segnalazioni in buona fede.

8. ATTUAZIONE, RESPONSABILITÀ E CONSEGUENZE DELLE VIOLAZIONI

8.1 Responsabilità dei destinatari

Tutti i destinatari del Codice Etico sono tenuti a:

- conoscere e rispettare i principi e le disposizioni pertinenti alla propria attività;
- operare con correttezza, diligenza e senso di responsabilità;
- rispettare il Regolamento aziendale, le procedure, le istruzioni operative e le disposizioni impartite dai responsabili competenti;
- partecipare alle attività di informazione e formazione previste;
- segnalare le violazioni o le situazioni di rischio attraverso i canali appropriati;
- collaborare, nei limiti delle proprie responsabilità, alle attività di verifica e miglioramento.

I responsabili aziendali sono chiamati a promuovere la conoscenza del Codice, a favorirne l'applicazione nell'ambito delle proprie competenze e a intervenire sulle criticità rilevate.

La Direzione assicura il coordinamento del Codice con gli indirizzi aziendali e con il Sistema di Gestione.

I destinatari sono tenuti a conoscere e rispettare il presente Codice Etico, a partecipare alle attività di informazione e formazione previste dalla Società e a segnalare tempestivamente eventuali comportamenti o situazioni non conformi ai principi in esso stabiliti, secondo le modalità aziendali applicabili.

8.2 Collegamento con il Sistema di Gestione aziendale

Il Codice Etico costituisce un riferimento per la diffusione dei principi di responsabilità, legalità e correttezza nell'organizzazione.

La sua attuazione si integra, per gli aspetti pertinenti, con:

- la Politica aziendale;
- il Regolamento aziendale;
- l'organigramma e i mansionari;
- le procedure e le istruzioni operative;
- le attività di informazione, formazione e addestramento;
- il DVR e la documentazione relativa alla salute e sicurezza;
- le procedure di gestione ambientale e dei prodotti chimici;
- le procedure di qualifica e valutazione dei fornitori;
- la procedura di whistleblowing;
- gli strumenti di monitoraggio, audit e miglioramento del Sistema di Gestione.

Il Codice è riesaminato e aggiornato quando intervengono modifiche normative, organizzative o gestionali rilevanti, oppure quando emergono esigenze di miglioramento.

8.3 Violazioni e provvedimenti

Le violazioni del presente Codice sono valutate in relazione alla natura, alla gravità e alle circostanze del comportamento, nel rispetto della normativa vigente, del CCNL applicabile, del Regolamento aziendale e delle garanzie previste.

Nei confronti dei dipendenti possono essere adottati, ove ne ricorrano i presupposti, i provvedimenti disciplinari previsti dalla normativa e dalla contrattazione collettiva, nel rispetto delle procedure applicabili.

Per amministratori, collaboratori, consulenti, fornitori e altri soggetti esterni, le violazioni sono valutate in relazione agli obblighi assunti e alla natura del rapporto, potendo comportare richieste di adeguamento, azioni correttive o ulteriori misure consentite dalla legge e dagli accordi contrattuali.

L'adozione di eventuali provvedimenti non esclude gli ulteriori obblighi o le responsabilità previsti dalla normativa applicabile.

9. DIFFUSIONE, CONOSCENZA E AGGIORNAMENTO

Vetro Due promuove la conoscenza del presente Codice Etico da parte dei destinatari, attraverso modalità di comunicazione e informazione adeguate ai rispettivi ruoli e rapporti con la Società.

Il Codice è reso disponibile ai lavoratori e, per quanto pertinente, ai collaboratori, ai fornitori e agli altri soggetti interessati, anche mediante gli strumenti di comunicazione aziendale adottati.

La Società assicura la diffusione e la conoscenza del presente Codice Etico presso il personale e, per quanto pertinente, presso i soggetti esterni che intrattengono rapporti professionali con Vetro Due.

Le attività di informazione, formazione e addestramento del personale sono gestite secondo quanto previsto dalla procedura **PG15 – Gestione del personale e comunicazione**, che comprende la formazione in materia di etica e sostenibilità.

Per i neoassunti, il percorso di inserimento prevede l'informazione sugli obiettivi aziendali, sul Codice Etico, Whistleblowing, sulla Politica della qualità e ambiente, il regolamento aziendale, le regole di accesso e transito nelle aree produttive e i principi del Sistema di Gestione applicabili alle mansioni svolte.

Le attività formative sono pianificate, svolte, registrate e archiviate secondo le modalità e la modulistica previste dalla PG15 e dal Sistema di Gestione aziendale, tra cui, ove applicabili, il **MR28 – Verbale di formazione** e il **MR19 – Piano e registro di formazione e addestramento**.

La Società promuove la conoscenza e l'applicazione dei principi del Codice Etico anche attraverso la comunicazione interna, l'esempio della Direzione e il richiamo ai comportamenti attesi nello svolgimento delle attività lavorative.
Il Codice Etico è riesaminato e aggiornato quando necessario, in relazione a modifiche organizzative, normative o del Sistema di Gestione, nonché a seguito di eventuali esigenze di miglioramento individuate dalla Società.

I fornitori e i partner commerciali sono informati dei principi applicabili attraverso la messa a disposizione del Codice o mediante gli strumenti contrattuali e di qualifica utilizzati dalla Società.

Il documento è sottoposto a riesame e aggiornamento in funzione dell'evoluzione normativa, dei cambiamenti organizzativi, dei risultati delle verifiche e delle opportunità di miglioramento individuate.

10. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico entra in vigore dalla data della sua approvazione da parte della Direzione aziendale.

La sua applicazione è coordinata con il Regolamento aziendale, la Politica aziendale e gli altri documenti del Sistema di Gestione, che ne costituiscono i riferimenti operativi per gli ambiti di rispettiva competenza.

Ogni destinatario è tenuto a contribuire, attraverso il proprio comportamento, alla diffusione dei principi di legalità, rispetto, responsabilità, trasparenza e miglioramento continuo che caratterizzano l'organizzazione di Vetro Due S.r.l.

Parma, Italy,14/10/2026

Daniele Ronchini
Legale Rappresentante Vetro Due srl